**战略规划编制及标准化管理服务**

**询比文件**



**邯郸市水利工程处**

**目 录**

**第一章 采购公告**

**第二章 供应商须知**

**第三章 评标办法**

**第四章 合同条款及格式**

**第五章 清单**

**第六章 响应文件格式**

# 第一章 采购公告

我单位就邯郸市水利工程处战略规划编制及标准化管理服务进行询比采购，现通过询比采购公告方式征集符合要求且有意参加本项目的机构，按本公告要求参加询比采购活动。

**一、项目基本情况**

1、项目名称：战略规划编制及标准化管理服务

2、采购方式：询比采购

3、采购内容：根据我单位需求进行战略规划编制及标准化管理的培训、调研、分析、行业对标、文件编制（包括但不仅限于：明确部门职责，优化工作流程、市场运营开拓、精细成本控制、制定绩效考核、保障风险合规、建设企业文化等）、后期辅导等技术服务。

4、服务期限：战略规划及标准化管理的培训、对标、文件编制须在180日历天内完成，后续配套服务至各项文件编制完成后两年，详情由合同中书面约定。

5、服务标准：满足国家、省、市等相关法律法规、邯郸市国资委及甲方要求。

**二、申请人的资格要求**

1、供应商应具有有效的营业执照，且具有与本项目相应服务能力的法人。

2、未被列入 “中国执行信息公开网” 失信被执行人名单、“信用中国”重大税收违法失信主体（查询地址为“中国执行信息公开网”（https://zxgk.court.gov.cn/）、“信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）。

**三、询比采购文件的获取**

1、获取时间：2025年3月 4 日至2025年 3 月 10 日 。

2、获取方式：自行在（https://www.hdsslgcc.com/）下载采购文件。

**四、响应文件递交及开标**

递交截止时间：2025年 3月 17日 14 时 30 分

递交方式：现场提交。

递交地点：邯郸市东环路与人民路交叉口南行200米路西水利工程处会议室。

**五、联系事项**

采购人：邯郸市水利工程处

采购人地址：邯郸市东环路与人民路交叉口南行200米路西水利工程处

联系人：秦明广

联系电话：13047789000

电子邮箱：HDSGCCZGB@126.com

1. **供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条** **款** **名** **称** | **编** **列** **内** **容** |
| 1.1.2 | 采购人 | 邯郸市水利工程处 |
| 1.1.3 | 采购人地址 | 邯郸市东环路与人民路交叉口南行200米路西水利工程处 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 战略规划编制及标准化管理服务 |
| 1.1.5 | 项目编号 | / |
| 1.1.6 | 项目地点 | 邯郸市水利工程处 |
| 1.1.7 | 采购内容 | 根据我单位需求进行战略规划编制及标准化管理的培训、调研、分析、行业对标、文件编制（包括但不仅限于：明确部门职责，优化工作流程、市场运营开拓、精细成本控制、制定绩效考核、保障风险合规、建设企业文化等）、后期辅导等技术服务。 |
| 1.1.8 | 服务期限 | 战略规划及标准化管理的培训、对标、文件编制须在180日历天内完成，后续配套服务至各项文件编制完成后两年，详情由合同中书面约定。 |
| 1.1.9 | 服务标准 | 满足国家、省、市等相关法律法规、邯郸市国资委及甲方要求。 |
| 1.1.10 | 最高限价 | / |
| 1.1.11 | 投标人资格条件、能力和信誉 | 1、资格要求：具有企业管理咨询类的营业执照，且具有与本项目相应服务能力的法人。2、信誉要求：未被列入 “中国执行信息公开网” 失信被执行人名单、“信用中国”重大税收违法失信主体（查询地址为“中国执行信息公开网”（https://zxgk.court.gov.cn/）、“信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）。 |
| 1.1.12 | 响应文件编制及份数要求 | 纸质版文件一正二副，不得活页装订，密封在一个档案袋内。电子版文件待开标结束后发送至邮箱2224302454@qq.com。 |
| 1.1.13 | 响应有效期 | 90 天（从响应截止之日算起） |
| 1.1.14 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025年 3 月 17 日 14 时 30 分开标地点：邯郸市东环路与人民路交叉口南行200米路西水利工程处会议室 |
| 1.1.15 | 响应保证金的递交 | / |
| 1.1.16 | 评审小组的组建 | 评标委员会由5人及以上单数组成，由本单位组织相关技术专家选取。 |
| 1.1.17 | 重新采购或不再采购 | 本条修改为：有下列情况之一的，采购人将重新采购，重新采购失败后，可选择其他方式采购：（1）响应截止时间止，供应商少于 3 个的；（2）经评审小组评审后否决所有响应的；（3）评审小组否决不合格响应后因有效响应不足 3 个使得响应明显缺乏竞争，评审小组决定否决全部响应的；（4）同意延长响应有效期的供应商少于 3 个的；（5）成交候选人均未与采购人签订合同的 |
| 1.1.18 | 履约担保 | / |
| 1.1.19 | 其他 | 供应商自行承担其参加本次采购活动所发生的费用 |

# 总则

1、目的

为深入贯彻落实国家关于水利行业高质量发展和生态文明建设的战略部署，结合水利施工特点，本企业以"科学管理、绿色发展、提质增效"为核心指导思想，全面推进精细化管理与可持续发展战略。通过优化资源配置、强化流程管控、创新技术应用、落实生态责任，打造现代化、专业化、可持续的水利施工管理体系，助力区域经济与生态环境协同发展。

为了明确企业发展方向和目标，帮助单位在复杂多变的市场环境中保持竞争力并实现可持续发展，因地制宜制定相应战略规划。并且基于发展战略，全面推进各项经营管理工作的系统性，明确组织架构、工作流程优化、保障风险合规、提升运营绩效，有效进行风险管控，推动全过程标准化管理和精细化管理，本单位拟实施战略规划编制及标准化管理项目。现结合本单位实际情况，对战略规划编制及标准化管理服务进行竞争比选，择优采购。

2、采购内容

根据我单位需求进行战略规划编制及标准化管理的培训、调研、分析、行业对标、文件编制（包括但不仅限于：明确部门职责，优化工作流程、市场运营开拓、精细成本控制、制定绩效考核、保障风险合规、建设企业文化等）、后期辅导等技术服务。

1. **评标办法**

**评标办法前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 法定代表人证明及法定代表人授权委托书 | 如果法定代表人签字盖章的由法定代表人携带身份证原件参加现场开标，如果授权委托人签字盖章的由授权委托人携带法定代表人授权委托书原件及本人身份证原件参加现场开标。 |
| 响应文件签字盖章 | 符合采购文件要求 |
| 响应文件格式 | / |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照，且具有与本项目相应服务能力的法人。 |
| 信誉要求 | 未被列入 “中国执行信息公开网” 失信被执行人名单、“信用中国”重大税收违法失信主体（查询地址为“中国执行信息公开网”（https://zxgk.court.gov.cn/）、“信用中国”（https://www.creditchina.gov.cn/）。 |
| 法律法规及采购文件规定的其它资格性要求 | 符合法律法规及采购文件规定的其它资格性要求 |
| 1.3 | 响应性评审 | 响应范围 | 符合采购文件要求 |
| 计划工期 | 符合采购文件要求 |
| 清单 | 符合采购文件要求 |
| 技术标准和要求 | 符合采购文件要求 |
| 权利义务 | 符合采购文件要求 |

## 评分标准

| **序号** | **评分因素** | **分值** | **评分标准、赋分** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 项目实施方案、战略规划及标准化可行性 | 25分 | ①项目实施方案合理、导入流程周到、符合企业风险合规 （25分） ②项目实施方案较合理、导入流程较可靠、基本符合企业风险合规 （15分）③项目实施方案一般、导入流程一般、部分符合企业风险合规 （10分） |
| 2 | 服务能力、团队经验 | 10分 | ①后续配套服务周到、经验丰富。 （10分） ②后续配套服务较为周到、经验较丰富。 （8分） ③后续配套服务一般、经验一般。 （5分） 服务能力根据响应文件中服务承诺书综合评分，团队经验根据响应文件中各项人员资质及工作经验（年限）综合评分。 |
| 3 | 历史业绩 | 5分 | 每项业绩2.5分，满分5分。（业绩以合同为准） |
| 4 | 报价合理性 | 60分 | 在满足比选文件实质性要求、服务要求和标准的情况下，综合报价最低得60分，综合报价最高得40分。（本报价由三部分组成，一、战略规划编制；二、标准化管理；三、项目管理手册。此三部分报价每一项进行横向对比，最终以3项合计值作为最终比选因素，合计报价值最低（成本最低）得60分，合计值最高（成本最高）得40分，中间值均为50分。 |

1. 评标方法：本次评标采用综合评估法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照评分标准进行打分，并按得分由高到低推荐中标候选人，并表明推荐顺序。若出现两家或两家以上供应商的综合评分相等时，以响应报价低的优先；响应报价也相等的，以实施方案、战略规划及标准化可行性得分高的优先；如果实施方案、战略规划及标准化也相等，由评审小组以投票的方式确定优先顺序。
2. 评审标准

2.1初步评审标准

2.1.1形式评审标准：见评标办法前附表

2.1.2资格评审标准：见评标办法前附表

2.1.3响应性评审标准：见评标办法前附表

2.2详细评审标准

2.2.1项目实施方案、战略规划及标准化可行性：见评分标准

2.2.2服务能力、团队经验、历史业绩：见评分标准

2.2.3报价合理性：见评分标准

1. 评标程序

1、评审小组依据本章评标办法前附表对响应文件进行形式、资格性、响应评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应当否决其响应文件。

如果通过形式、资格性、响应性评审的供应商数量小于3家时，则由评审小组认定是否具备竞争性，如认定具备竞争性，则继续评审；如认定不具备竞争性，否决全部投标。

2、评审小组对通过形式、资格性、响应评审的有效供应商的响应文件按照照评分标准进行打分。

供应商最终得分为评审小组所有成员打分的算术平均值,评分分值计算保留小

数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

评审小组按照供应商最终得分由高到低的顺序对供应商进行最终排序。

**第四章 合同条款及格式**

本服务合同由甲方拟定或由中选人提供后由甲乙双方协商确定。

**示例：**

**技术服务合同**

项目名称：

委托方（甲方）：

 承揽方（乙方）：

签 订 日 期：

一、合同标题

甲方同意委托乙方提供　 　的技术服务工作。乙方愿意承接甲方上述项目，并保证按时、按质地完成技术服务任务。

二、合同期限

自 年 月 日始，至 年 月 日止。

三、双方责任

**（一）甲方的权利义务**

1.甲方负责提出需求，并依据合同要求在对应的时间节点进行付款，对工作成果进行验收。

2.甲方应当提供专人与乙方联络并对乙方的服务进度及质量进行监督。

3.甲方领导积极参与管理研讨和成果汇报，结合项目进展作出相应决策。

4.甲方建立工作小组，与乙方紧密配合。在项目实施期间，全程参与，并负责资料提供、协调推进、方案研讨等具体工作。

5.为使项目完成后能更好地满足用户的需要并方便今后的运行。甲方人员可对乙方工作提出建议，必要时与乙方共同对项目实施方案和要求进行修改。

6.甲方为乙方现场调研、培训、行业对标等工作提供必要的条件，以满足项目的实施需要。

7.甲方在合同有效期内发生需求变更较大，引起合同中乙方工作内容调整时，双方对变更内容进行协商，协同解决，并形成备忘录。

8.甲方应当提供项目所需要的文件、数据交给乙方，并保证文件、数据的正确性。

9.乙方未按时、按约定提供工作成果的，有权终止合同，并有权追诉乙方给甲方造成的经济损失。

10.本合同形成的工作成果通过后，甲方应当按合同约定接收成果。

**（二）乙方的权利和义务**

1.乙方负责详细需求调查、并形成项目实施方案，方案经甲方认可后按照方案进行调研、培训、文件编写等工作，保证按照甲方提出的用户需求按时、按质地完成工作任务。在项目完成后，形成的战略规划、标准化文件、项目管理手册等工作成果完整地交由甲方。

2.乙方应当提供专人与甲方联络并及时向甲方说明项目实施进度及情况。

3.乙方应当按照在合同约定的时间内完成项目，完成需要形成的工作成果。

4.在项目实施过程中，甲方需求变更且变更范围超出合同约定范围的，乙方有权利向甲方收取劳动报酬，此费用具体金额由甲乙双方协商确定。

5.乙方交付工作成果后，辅导甲方各项文件的实施；

6.乙方对本项目实施过程中所获得的所有文件、数据负有保密的义务；

7.乙方有权要求甲方依合同约定支付报酬。

**四、交付验收事宜**

1.甲乙双方验收时，甲方应按照需求进行验收，如：乙方提交的《战略规划》需因地制宜对甲方企业有明确的目标及可实行性；《标准化管理手册》需涵盖企业各科室及项目部，优化工作流程、明确工作职责、开拓市场运行、成本控制管理、建设风险合规等，保障对企业提质增效、精细化管理有较为明显的提升。

2.乙方完成文件编写工作，甲方应在十日内组织验收。

3.甲方应组成验收小组，对工作成果进行验收，对验收组提出需整改的问题，乙方应当在协商的工作时间内进行整改，整改完成后，再次验收，通过后出具验收报告。

**五、费用结算方式**

1.本项目总金额 元整，大写：人民币 元整。

2.本协议签订生效后，乙方开具增值税专用发票，甲方向乙方预付合同价的40%，向乙方支付金额 元整，大写：元整。

3.战略规划及标准化文件初稿编写完成后，乙方开具增值税专用发票，甲方在15个工作日内支付合同价的40%，向乙方支付金额 元整，大写：元整。

4.工作成果验收合格后，乙方开具增值税专用发票，甲方在15个工作日内支付剩余的20%，金额 元整，大写：元整。

5.若乙方在规定时间内未完成成果编制，每日扣除合同价千分之一。

六、保密条款

1.乙方对本协议的内容、项目成果及过程中涉及的文件、资料材料负有保密义务，未经甲方书面许可，不得向任何第三方泄露。

2.甲方对乙方提供的与本项目有关的技术资料负有保密义务。

**七、合同终止及解除**

1.因不可抗力或意外事故致使不能实现合同目的，该合同终止。

2.在甲、乙任何一方有严重违法行为时，另一方有权单方解除合同。

3.经甲乙双方协商一致，可以解除。

**八、争议解决**

因履行本合同产生的争议，双方应共同协商解决，协商不成，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**九、其它条款**

1.如果本合同任何条款根据现行法律被确定为无效或无法实施条款，本合同的其它条款将继续有效。此种情况下，双方将以有效的约定替换该约定，且该有效约定应尽可能接近原约定和本合同相应的精神和宗旨。

2.本合同经双方授权代表签字盖章，自签订日起生效。

3.本合同一式 叁 份，甲方执 贰 份，乙方执 壹 份，均具有同等法律效力。

**甲方(盖章)**： **乙方(盖章)**：

**授权代表人**： **授权代表人**：

**电 话**： **电 话**：

**签订日期**： 年 月 日

附：乙方营业执照及开户信息

**第五章 价格清单**

1、报价清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 单价（元） | 合计（元） | 备注 |
| 1 | 战略规划编制 | 项 |  |  | 申请人可自主详细开列 |
| 2 | 标准化管理 | 项 |  |  |  |
| 3 | 项目管理手册 | 项 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

**第六章 询比申请书格式**

 **战略规划编制及标准化管理服务采购 项目**

**响应文件**

**供应商： （盖公章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

 **年 月 日**

**目 录**

**一、申请函及附录**

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

**四、项目实施方案**

**五、清单报价**

**六、其他**

**一、响应函及附录**

（一）响应函

致： 邯郸市水利工程处

1、我方已仔细阅读研究了 （项目名称）采购文件的全部内容，愿意以人民（大写） （¥ ）的响应总报价，工期 ，服务标准达到 。按合同约定实施和完成本项目。

2. 我方承诺在响应有效期 90 天内不补充、修改、替代或者撤销本响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）随同本响应函递交的响应函附录属于合同文件的组成部分；

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程；

4.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

供应商： （盖单位章）

单位地址：

法定代表人（或其委托代理人）： （签字）

邮政编码：

电话：

 年 月 日

（二）附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 约定内容 |  备注 |
| 1 | 项目负责人 | 姓名： |  |
| 2 | 工期 |  |  |
| 3 | 免费辅导期 |  |  |
| … | …… |  |  |

二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

注册资金： 万元

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 （申请人名称） 的法定代表人。

特此证明。

申请人： （盖单位章）

 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

1. 授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓 名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改战略规划编制及标准化管理服务响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人： （盖单位章）

 法定代表人： （签字或印章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或印章）

身份证号码：

 年 月 日

附：授权人身份证正反面扫描件

注：如果法定代表人参加现场开标及签字盖章的，则无需提供本页

**四、项目实施方案**

**根据甲方实际情况及要求详细展开说明**

**五、清单报价**

1、报价清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 单价（元） | 合计（元） | 备注 |
| 1 | 战略规划编制 | 项 |  |  | 申请人可自主详细开列 |
| 2 | 标准化管理 | 项 |  |  |  |
| 3 | 项目管理手册 | 项 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

**六、其他**

附：营业执照复印件、信誉要求截图、服务承诺书、各项人员资质证书及申请人认为应附的其他证件。